

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
 Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
 Sito : [icmicheloni.edu.it](http://icmicheloni.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
 Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2023-2024**

**VISTA** la sottoscrizione delle parti dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo in data 27/02/2024;

oggi, martedì 21 maggio 2024, alle ore 09.00, in Presidenza le parti sottoscrivono in via definitiva il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs, 150/2009, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola nelle apposite sezioni di Albo dell'Istituto e Amministrazione trasparente.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore *Donato Biuso*

**PARTE SINDACALE**

	<i>Monica Gaddini</i>	<i>Monica Gaddini</i>
RSU	<i>Iolanda Roperti</i>	<i>Roperti Iolanda</i>
	<i>Arianna Spadoni</i>	<i>Spadoni Arianna</i>
	<i>FLC CGIL</i>	.....
	<i>CISL SCUOLA</i>	.....
SINDACATI	<i>UIL SCUOLA</i>	.....
SCUOLA	<i>SNALS CONFISAL</i>	.....
TERRITORIALI	<i>GILDA UNAMS</i>	.....
	<i>ANIEF</i>	.....





ISTITUTO COMPRESIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
 Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
 Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
 Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2023 - 2024

### IPOTESI

Oggi, martedì 27 febbraio 2024, alle ore 12:00 in Presidenza viene sottoscritta la presente ipotesi di contratto collettivo integrativo.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore *Donato Biuso* .....

#### PARTE SINDACALE

*Monica Gaddini*..... *Monica Gaddini*.....

RSU

*Arianna Spadoni*..... *Spadoni Arianna*.....

*Iolanda Roperti*..... *Iolanda Roperti*.....

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

SINDACATI  
 SCUOLA  
 TERRITORIALI

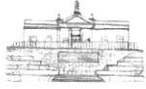
UIL/SCUOLA .....

SNALS/CONFSAL .....

GILDA/UNAMS .....

ANIEF .....





ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023 – 2024.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 settembre dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo Contratto Integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.

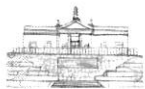
#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontreranno entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Informazione integrativa;
  - b. Informazione preventiva;
  - c. Informazione successiva;
  - d. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica (art. 2).
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'istituzione scolastica.



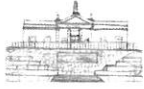
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa, al suo interno, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata preferibilmente in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. La parte pubblica successivamente alla stipula del contratto di tutto il personale scolastico si impegna ad informare tutto il personale scolastico.
6. La RSU dispone di uno Albo sindacale sul sito web istituzionale; in questo caso saranno rilasciate le credenziali ad un componente del collegio RSU per le operazioni di pubblicazione.

#### **Art. 5 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 -2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione;
  - b. tutte le materie oggetto di confronto;
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. Rientrano nell'informazione:
  - Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - L'utilizzazione dei servizi sociali;
  - I criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - Le modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - I criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

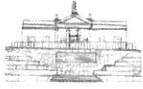
- I nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
4. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

#### **Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 30 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 7 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del vigente CCNL al quale si rinvia integralmente. Attraverso il confronto le parti, in base al principio generale di correttezza e buona fede, ricercano una posizione condivisa sugli argomenti ad esso demandati.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2021 - 2021 indicate accanto ad ogni voce:



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

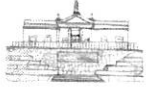
### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in una bacheca nell'ingresso principale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, il telefono, i PC e l'aula magna; concordando con il dirigente le modalità per la gestione.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 -2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nel caso di assemblea on line non sarà calcolato il tempo necessario a raggiungere la sede di svolgimento dell'assemblea.
4. Le assemblee a distanza indette dalla RSU possono utilizzare l'ambiente virtuale registrato dalla Scuola.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico sia nella sede centrale che nelle succursali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali (un collaboratore scolastico in ciascun plesso e due collaboratori scolastici ed un assistente amministrativo nella sede centrale) viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi





ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo e le eventuali risorse necessarie.

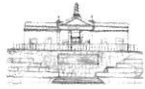
### **TITOLO III – ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 12 – Orario di servizio del personale**

1. L'orario di servizio del personale docente è costituito di norma da 18 ore settimanali per la scuola secondaria, 24 ore settimanali per la scuola primaria e 25 ore settimanali per la scuola dell'infanzia, secondo il quadro orario delle lezioni. Il docente della prima ora è tenuto ad essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. I docenti sono invitati a registrare sempre la presenza pomeridiana firmando sul registro dedicato, anche quando non coinvolti in attività istituzionali, a carico del FIS o in altro modo retribuite.
3. L'orario di servizio rimane invariato in caso di ricorso alla DDI; l'attività a distanza sarà svolta di norma in modalità sincrona e secondo le indicazioni contenute del regolamento per la DDI.
4. È riconosciuto il diritto alla disconnessione del personale ai sensi dell'art. 14 co. 6 del CCNL vigente; sono esclusi la domenica, i giorni festivi e prefestivi e i periodi di fruizione delle ferie. Eventuali disposizioni o circolari, da inviare, in caso di convocazione, normalmente con tre giorni di anticipo, in assenza di esigenze straordinaria, dovranno essere lette entro 24 ore dall'invio nei giorni feriali e 48 in caso di giorni non lavorativi. La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, tramite email istituzionale, fonogramma, registro elettronico e albo.

#### **Art. 13 – Orario di servizio e servizio del personale ATA**

1. L'orario di servizio per il personale amministrativo e tecnico è di norma costituito da un turno dalle ore 8:00 alle ore 15:12 per cinque giorni settimanali. Sono ammesse flessibilità dell'ordine dei 15 minuti a condizione che non sia pregiudicato per il servizio:



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

- a. Un assistente amministrativo deve essere presente dalle ore 7:50 per registrare le assenze del personale docente;
  - b. il recupero dopo le ore 15:27 è consentito esclusivamente se utile al servizio;
  - c. Altre forme di flessibilità saranno autorizzate dal DSGA esclusivamente per motivi di servizio.
2. Eventuali ritardi potranno essere assimilati ai permessi e recuperati, anche cumulativamente, solo per esigenze di servizio.

*[Collaboratori scolastici]*

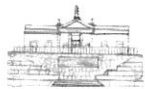
3. Le fasce orarie per il servizio dei collaboratori scolastici sono quelle indicate nel piano di lavoro predisposto dal DSGA. La flessibilità dell'orario di lavoro determina per i CS che garantiscono il lavoro pomeridiano l'applicazione dell'art. 55 del CCNL 2007;
4. Attività pomeridiana fino a 4 giorni settimanali con due collaboratori con turnazione/straordinario + un collaboratore con straordinario PNRR.

#### **TITOLO IV – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E PERMESSI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 14 – Ore eccedenti, ore disponibili, permessi del personale docente**

*[Ore eccedenti]*

1. Ogni docente può proporre la propria disponibilità per una o più ore settimanali occasionali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti;
2. Le ore eccedenti effettuate possono essere utilizzate per usufruire di ferie e permessi;
3. Le richieste di ferie e permessi, che non devono comportare oneri per l'amministrazione, laddove non sia possibile la sostituzione senza il ricorso alle ore eccedenti, saranno accompagnate dalla disponibilità del docente ad effettuare l'equivalente orario di supplenze (banca delle ore);
4. Per *ore disponibili* si intendono le ore di servizio del personale docente della scuola media non comprese nell'orario curriculare di insegnamento;
5. La programmazione delle ore disponibili può essere effettuata anche su base plurisettimanale per far fronte a particolari esigenze didattiche o di servizio (attività di recupero, coordinamento, progetti didattici); il totale delle ore di servizio su base bi-mensile dovrà essere conservato;
6. Anche le ore curricolari potranno essere programmate su base plurisettimanale se funzionali a sperimentazioni didattiche (classi aperte, programmazioni disciplinari mensili) approvate dal collegio docenti di norma prima dell'inizio delle lezioni; il totale delle ore di servizio su base annuale dovrà essere conservato;
7. Costituisce responsabilità del dirigente scolastico curare che le ore disponibili siano effettivamente svolte in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa;
8. In assenza di un incarico preciso le ore disponibili saranno utilizzate in base alle necessità di servizio.
9. All'inizio dell'anno scolastico il dirigente scolastico, in coerenza con il piano delle attività del personale docente, potrà affidare incarichi o mansioni di supporto al P.O.F., o attività di tutor avvalendosi delle *ore disponibili*.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Per il corrente anno scolastico il compenso accessorio dei collaboratori scolastici sarà riconosciuto di norma per lavori straordinari di manutenzione, pulizia e sgombero eccezionale del tipo:

- a) Pulizia locali straordinaria di parti alte (pareti, soffitti, bordi superiori di canaline, tubi e lavagne);
- b) Recupero rivestimenti pareti interne ed esterne (intonaco);
- c) Riparazione e recupero arredi;
- d) Sgombero di locali attualmente non utilizzati;
- e) Giardinaggio straordinario di rivalutazione spazi, pulizia terrazze e grondaie;
- f) Organizzazione generale e sovraordinata di manutenzione LIM.

Per il corrente anno scolastico il compenso accessorio degli assistenti amministrativi sarà riconosciuto prioritariamente per prestazioni del tipo:

- a) Disbrigo pratiche relative a sentenze, graduatorie, PassWeb;
- b) Gestione acquisti e inventario;
- c) Rendicontazione progetti e viaggi di istruzione;
- d) Supporto alla presidenza ed alle funzioni strumentali;
- e) Sostituzione DSGA.

## TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 17 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono state comunicate dal MIUR con nota 25954 del 29 settembre 2023 in base al D.M. n° 834 del 15 ottobre 2015.

1. Le risorse assegnate per l'anno di competenza sono così disposte:
  - a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR per tutte le istituzioni scolastiche (CCNL 7.08.2014, art. 2, c. 2):  
37.011,42 €

la somma di € 4.200,00

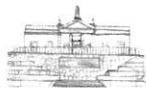
è riservata al DSGA quale indennità di direzione ai sensi dell'art. 56 del CCNL del 29 novembre 2007;

- b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL 29 novembre 2007):

€ 3.944,44

- c. stanziamenti previsti per le ore eccedenti l'orario d'obbligo settimanale per la sostituzione dei docenti assenti:

€ 2.264,52



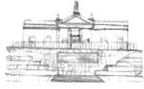
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

**Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**  
(art. 35 CCNL 2006- 2009, art. 1 comma 70 legge 107/2015)

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole qualora sia necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo di norma previo accordo con il dipendente.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
  - b. risultati conseguiti precedentemente in casi analoghi;
  - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
  - d. disponibilità espressa dal personale;
  - e. rotazione del personale che ha manifestato la propria disponibilità;
  - f. graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre in via eccezionale e residuale, l'effettuazione di attività aggiuntive, da svolgere nel proprio orario di servizio, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; le suddette prestazioni di norma saranno retribuite con ore di lavoro straordinario o riposo compensativo.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Nel conferimento di incarichi aggiuntivi retribuiti con il compenso accessorio il Dirigente riconosce la precedenza al personale che non ha richiesto restrizioni alle turnazioni lavorative.
6. Costituisce incarico aggiuntivo la sostituzione del collega assente, durante il periodo di attività didattica in presenza, che per assenze inferiori ai dieci giorni, non può essere sostituito con personale supplente ai sensi dell'art. 1 comma 332 della legge 190/2014. Per ogni giorno di impegno per la sostituzione saranno riconosciuti 30 minuti di intensificazione. L'istituto è applicabile esclusivamente per impegno diretto con la didattica, per vigilanza sugli alunni e per pulizia intermedia di spazi e aule. Si autorizza sino ad un massimo di 30 minuti lo straordinario per la pulizia ed il riassetto completo delle aule.
7. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
8. È riconosciuto al personale che sia effettivamente adibito a regimi di orario articolato su più turni la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali. In questo caso l'orario giornaliero si riduce a 7 h. L'istituto non si applica alla primaria di Lammari.
9. Le prestazioni aggiuntive saranno di norma richieste per l'effettuazione di particolari mansioni o incarichi funzionali al P.T.O.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

- d. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL 29 novembre 2007):  
€ 2.725,91
- e. stanziamenti previsti per le attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29 novembre 2007):  
€ 1.025,59
- f. assegnazioni da fondi PNRR relativi ai progetti in corso; i criteri per i compensi sono standardizzati per docenti, tutor ed esperti; i criteri organizzativi sono quelli stabiliti dal Collegio docenti (12 settembre 2023), stimabili in € 64.000 al lordo stato ed al lordo delle spese di pubblicità, collaudo, direzione.
- g. fondo per la valorizzazione del merito del personale docente (art. 1, c. 126, legge 107/2015) pari a  
€ 12.538,24
- h. Finanziamenti previsti per le aree a rischio (art. 2, comma 2, CCNL 7 agosto 2014)  
€ 1.553,44
2. Le economie relative agli anni precedenti sono le seguenti:
- a. Economie per la remunerazione delle ore eccedenti di cui all'art. 30 CCNL 29 novembre 2007:  
€ 618,30
- b. Economie attività complementari educazione fisica di cui all'art. 87 CCNL 29 novembre 2007:  
€ 960,14
- c. Economie del Fondo dell'Istituzione scolastica (CCNL 7.08.2014, art. 2, c. 2):  
€ 504,1
- d. Economie delle aree a rischio (art. 2, comma 2, CCNL 7 agosto 2014)  
€ 29,33

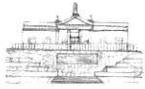
Tutte le economie, grazie alle previsioni dell'art. 8, commi 2 e 3 del CCNI siglato il 30 agosto 2020, potranno essere destinati a finalità diverse da quella originaria.

#### **Art. 18 – Attività finalizzate e non finalizzate**

Le assegnazioni finalizzate sono quelle relative ai punti *b, c, d, e, f, h* relativamente alle attività o funzioni a fianco specificate.

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 249 della Legge n° 160 del 2019 e dell'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2021 le risorse per la valorizzazione docente e le eventuali relative economie sono confluite da questo contratto nel medesimo capitolo del Fondo dell'Istituzione Scolastica (CCNL 7.08.2014, art. 2, c. 2), che pertanto, al netto dell'indennità di direzione, ammonta a:

**€ 46.813,90**



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

2. Ai sensi del richiamato art. 8 del CCNI 2021 si conviene si utilizzare le economie delle ore eccedenti (art. 30 CCNL 29 novembre 2007) a favore del personale docente, a cui erano originariamente destinati  
€ 618,30
  
3. Si conviene di destinare al personale docente le risorse relative alle aree a rischio pari a:  
€ 1.553,44
  
4. Ai sensi del richiamato art. 8 del CCNI 2021 si conviene si utilizzare le economie delle aree a rischio (art. 2, comma 2, CCNL 7 agosto 2014) a favore del personale docente, a cui erano originariamente destinati pari a :  
€ 29,33

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 19 – Obiettivo delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate alla realizzazione del POF. A tale scopo devono essere utilizzate esclusivamente per retribuire funzioni ed attività necessarie o utili all'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 20 – Stanziamenti da programmare

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, del Piano annuale delle attività del personale docente, del Piano annuale delle attività del personale ATA nel rispetto delle finalità di cui all'art. 16. Pertanto in base all'articolo 18 co. 1, voci *a, i*, e co. 2 voce *c* ed al netto dell'indennità di direzione *a.i* le risorse del fondo di istituto, non finalizzate, da ripartire tra personale ATA e personale docente sono:  
**€ 46.813,90**
2. La ripartizione delle risorse erogate per il corrente anno scolastico, al netto dell'indennità di direzione *a.i* è operata proporzionalmente in ragione del 30% a favore del personale ATA e del restante 70% a favore personale docente. Pertanto
  - a) per il personale ATA sono programmati: € 14.044,17;
  - b) per il personale docente sono programmati: € 32.769,73 ai quali si aggiungono € 1.582,77 di finanziamento per le aree a rischio (comprese le economie) che saranno destinati agli interventi di recupero degli alunni e € 618,30 relative alle economie ore eccedenti per un totale pari a € 34.970,80.

### Art. 21 – Criteri di ripartizione per il personale ATA

Le risorse a favore del personale ATA sono distribuite secondo le tabelle che seguono; le ore sono utilizzate come base di stima e di conseguenza il compenso è calcolato secondo le aliquote del precedente CCNL 2016-18. Il calcolo con la esatta corrispondenza ore – compenso è riportato all'art. 31.

1. Quota FIS





ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Personale	Attività	Ore	Unità		
<b>148,50 €</b>	AA/CS	Esigenze straordinarie non programmabili	6	81,00 €	
		Reperibilità notturna - allarme - sicurezza	5	67,50 €	
<b>5.858,00 €</b>	Assistenti amministrativi	Sostituzione DSGA	32	1	464,00 €
		Intensificazioni per attività straordinarie	14	6	1.218,00 €
		Sostituzioni colleghi assenti	12	6	1.044,00 €
		Addetti gestione amministrazione trasparente	25	1	362,50 €
		Addetti archivio materiali sicurezza	24	1	348,00 €
		Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area PERSONALE (sentenze, graduatorie, PASSWEB)	24	2	696,00 €
		Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa per gli acquisti e per la tenuta ed il riordino dell'INVENTARIO con ricognizione dei beni effettivamente utilizzabili o da dismettere	34	1	493,00 €
		Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area alunni come rapporti scuola famiglia, viaggi all'estero, scrutini ed Esami di Stato, collegamenti con siti ministeriali e territoriali.	24	2	696,00 €
		Assistenza orologio	20	1	290,00 €
		Collaborazione DS e DSGA	18	1	261,00 €
<b>8.012,50 €</b>	Collaboratori scolastici	Intensificazioni per attività straordinarie	17	18	3.825,00 €
		Indennità per mobilità tra plessi	19	2	475,00 €
		Supporto infanzia Lammari	20	3	750,00 €
		Tenuta Archivio	15	1	187,50 €
		Collaborazione vicario e referenti di plesso	10	5	625,00 €
		Servizio enti esterni	14	2	350,00 €
		Incentivazione collaboratori assistenza alunni H e progetti POF	10	7	875,00 €
		Attività straordinaria (oltre l'orario)	74	-	925 €

Totale	<b>14.033,50 €</b>
--------	--------------------



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

## 2. Incarichi specifici su seconda posizione

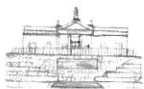
Personale	Attività	Unità
Amministrativo	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti la contabilità ed il programma annuale. Sostituzione del DSGA	0
	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino, l'archiviazione e conservazione di documenti contabili e degli atti connessi alla area del patrimonio; rapporti, collegamenti e comunicazioni fra Amministrazione ed Enti Ministeriali, territoriali, ecc... tenuta registro delle fatture ed allineamento piattaforma PCC	1
	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area PERSONALE	0
	Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area alunni come rapporti scuola famiglia, viaggi all'estero, scrutini ed Esami di Stato, collegamenti con siti ministeriali e territoriali.	1
Collaboratori scolastici	Cura igienico sanitaria dei bambini,	7

## 2. Incarichi specifici MOF

Personale	Mansione	Numero mansioni	Ore	ore primo periodo	ore secondo periodo	Compenso
Assistente amministrativo	Coordinamento e gestione area personale	2	23,76	17,87	29,65	731,96 €
	Coordinamento e gestione area didattica	1	23,76	8,93	14,82	365,98 €
	Collaborazione con area personale, area didattica e protocollo	1	23,76	8,93	14,82	365,98 €
Collaboratore scolastico	Assistenza alunni scuola infanzia e cura nell'igiene della persona nell'uso dei servizi igienici, assistenza alunni disabili, organizzazione interventi antincendio e primo soccorso	4	23,76	35,73	59,30	1.262,00 €
	<b>Totale</b>					<b>2.725,91 €</b>

Tutte le suddette somme sono riferite al lordo dipendente.  
Le *ore primo periodo* sono relative al periodo 1° settembre al 18 gennaio, le *ore secondo periodo* sono quelle relative al periodo 19 gennaio al 31 agosto.





ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
 Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
 Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
 Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

**Art. 22 - criteri di ripartizione per il personale Docente**

La somma programmata per il personale Docente (€ 35.041,99) è di seguito ripartita; le ore sono utilizzate come base di stima ed il compenso è di conseguenza calcolato secondo le aliquote del precedente CCNL 2016 -18. Il calcolo con la esatta corrispondenza ore – compenso è riportato all'art. 31.

34.965,00	Attività	Componenti a tot. carico del FIS	cad	Ore FIS	Costo (FIS docente)
-----------	----------	----------------------------------	-----	---------	---------------------

23.012,50 €	Presidenza				
	Eccedenza 40 h (consigli di classe e GLO e formazione)			40	700,00 €
	Vicepresidenza	2	80	160	2.800,00 €
	Referenti di plesso	5	118	590	10.325,00 €
	Commissione orario	2	10	20	350,00 €
	Coordinatori di classe	16	19	304	5.320,00 €
	Coordinatori di dipartimento	6	9	54	945,00 €
	Referente internazionalizzazione	0		0	0,00 €
	Tutor neo - immessi	1	9	9	157,50 €
	Referenti ARAL/Servizio civile	3	18	54	945,00 €
	Referenti progetto ARAL/Servizio civile	1	5	5	87,50 €
	Progetto biblioteca			40	700,00 €
	Progetti Musica infanzia			24	420,00 €
	Referenti ARAL Digitale	3	5	15	262,50 €
	Servizio Prevenz. e Prot.			0	0,00 €

3.325,00 €	Ambito 1: Gestione del piano dell'offerta formativa				
	Redazione documenti strategici (RAV, PTOF Pdm)	5	38	190	3.325,00 €
	Referente INVALSI	1	0		
	Nucleo Interno valutazione	7	0		

1.400,00 €	Ambito 2: Rapporti con il territorio				
	ERASMUS	5	0	0	0,00 €
	Progetto Intercultura			80	1.400,00 €
	PEZ	1	0	0	0,00 €

4.322,50 €	Ambito 3: Benessere				
	Commissione disabilità	2	38	76	1.330,00 €
	Commissione DSA/BES	2	38	76	1.330,00 €
	Referente Bullismo	1	15	15	262,50 €
	Pedagogista clinica	1	80	80	1.400,00 €
	Resp. PIS	1	0	0	0,00 €
	Ref. Myriam	1	0	0	0,00 €



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

<b>1.330,00 €</b>	<b>Ambito 4: Tecnologia, Informatica e Formazione</b>				
	Animatore digitale	1	0		
	Resp.. Infanzia	1	38	38	665,00 €
	Resp.. Primaria	1	38	38	665,00 €
	Resp. Secondaria	1	0	0	0,00 €
	Assistenza registro elettronico	2	0	0	0,00 €
	Innov. Didattica - PNRR	9		0	0,00 €

<b>1.575,00 €</b>	<b>Ambito 5 – Didattica, Continuità e Orientamento</b>				
	Referente orientamento	1	30	30	525,00 €
	Continuità	10	6	60	1.050,00 €
	Curriculum	1	0	0	0,00 €
	Coord. Pedagogico	1	0	0	0,00 €
	Team prevenzione dispersione scolastica (PNRR)	3		0	0,00 €

#### **Art. 23 – Attività complementari di educazione fisica**

La somma assegnata pari ad € 1.025,59 sarà ripartita uniformemente (ore) tra i docenti di scienze motorie che aderiranno al progetto.

#### **Art. 24 - Conferimento funzioni strumentali**

Per la realizzazione delle finalità dell'istituzione scolastica, la realizzazione del POF ed il buon funzionamento della scuola, ai sensi dell'art. 78, comma 7 lett. c del CCNL il Collegio dei Docenti il 12 settembre scorso ha individuato le seguenti figure strumentali al piano dell'offerta formativa:

1. AMBITO 1 – PTOF - PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
2. AMBITO 2 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO AMBITO
3. AMBITO 3 – BENESSERE
4. AMBITO 4 – TECNOLOGIA, INFORMATICA e FORMAZIONE
5. AMBITO 5 - DIDATTICA, CONTINUITA' e ORIENTAMENTO

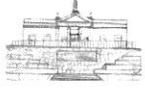
La quota per le suddette funzioni strumentali

€ 3.944,44 €

è suddivisa in parti uguali tra le cinque funzioni strumentali scelte dal Collegio Docenti.

#### **Art. 25 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli eventuali obiettivi da perseguire, il compenso spettante ed il supervisore.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Gli incarichi retribuiti con il compenso accessorio saranno conferiti prioritariamente al personale che non abbia richiesto limiti orari per lo svolgimento del servizio per esigenze personali ed abbia assicurato la propria disponibilità nei confronti di necessità e criticità programmate e non programmate.
5. Di norma potranno essere revocati gli incarichi a carico del compenso accessorio al personale assente per oltre un terzo del monte ore totale annuale riferito soltanto ai giorni di effettiva attività didattica curricolare.
6. Il conferimento degli incarichi retribuiti tramite compenso accessorio è finalizzato sia all'attuazione del POF, sia ad accrescere il coinvolgimento di tutto il personale curandone la crescita professionale. Pertanto, ove non strettamente richiesto da particolari competenze, si cercherà sia di equilibrare la partecipazione a commissioni e progetti in base al cumulo di ore conferite evitando, di norma, la sovrapposizione di incarichi, sia di utilizzare il criterio di rotazione degli incarichi.
7. L'incarico di coordinatore di classe e di dipartimento costituisce punteggio aggiuntivo nelle graduatorie relative ai progetti comunitari.
8. Nel corso dell'anno scolastico, di norma, nessun dipendente potrà accumulare compensi superiori a € 5.000 (lordo dipendente).

#### **Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, in base alle disponibilità finanziarie complessive e compatibilmente con le esigenze di servizio.

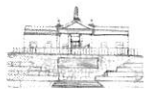
### **TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 28 – Il servizio di Prevenzione e Protezione ed il responsabile (RSPP)**

Poiché il responsabile del servizio è esterno all'Istituzione è designato un assistente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
 Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
 Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
 Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

**Art. 29 - Le figure sensibili**

- Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - Addetto S.p.p.;
  - addetto al primo soccorso;
  - addetto al primo intervento sulla fiamma.
 Per ogni laboratorio è individuata la figura del preposto.
- Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e, se necessario, saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
- Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
- È previsto lo svolgimento per i corsi ex art. 37 d.lgs. 81/08 per tutto il personale scolastico.

**TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Inoltre:

Parimenti, qualora successivamente alla stipula del presente contratto, fosse accertata l’assegnazione di ulteriori somme senza vincolo specifico di spesa ed in misura superiore al 5 % della attuale assegnazione MOF, il Dirigente Scolastico procederà a riconvocare il tavolo contrattuale. Nel caso le eventuali assegnazioni non eccedessero il 5 %, il Dirigente Scolastico provvederà autonomamente a far fronte ad eventuali esigenze o collocare le somme nelle economie.

**Art. 31 – CCNL 2019 – 21**

*(Redistribuzione oraria)*

A seguito dell’entrata in vigore a partire dal 19 gennaio del nuovo CCNL di comparto 2019-2021 le parti convengono di mantenere inalterati l’ammontare dei singoli compensi. Di conseguenza le ore di impegno lavorativo sono diminuite. Il nuovo impegno orario è calcolato separatamente per il periodo 1° settembre 2023 – 18 gennaio 2024 e per il periodo 19 gennaio 2024 – 31 agosto 2024. Le ripartizioni di cui agli articoli 21 e 22 sono di seguito specificate.

**1. Ricalcolo ore personale ATA**

Personale		Attività	Ore	Unità	Ore primo periodo	Ore secondo periodo	Compenso primo periodo	Compenso secondo periodo	Compenso totale
AA/CS	148,50 €	Esigenze straordinarie non programmabili	5,65		2,12	3,52	28,67 €	52,33 €	81,00 €
		Reperibilità notturna - allarme - sicurezza	4,71		1,77	2,94	23,89 €	43,61 €	67,50 €



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

Assistenti amministrativi	5.872,50 €	Sostituzione DSGA	30,12	1	11,33	18,80	164,22 €	299,78 €	464,00 €
		Intensificazioni per attività straordinarie	79,07	6	29,73	49,34	431,07 €	786,93 €	1.218,00 €
		Sostituzioni colleghi assenti	67,77	6	25,48	42,29	369,49 €	674,51 €	1.044,00 €
		Gestione amministrazione trasparente	23,53	1	8,85	14,68	128,29 €	234,21 €	362,50 €
		Addetti archivio materiali sicurezza	22,59	1	8,49	14,10	123,16 €	224,84 €	348,00 €
		Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area PERSONALE (senteze, graduatorie, PASSWEB)	45,18	2	16,99	28,19	246,33 €	449,67 €	696,00 €
		Collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa per gli acquisti e per la tenuta ed il riordino dell'INVENTARIO con ricognizione dei beni effettivamente utilizzabili o da dismettere	32,00	1	12,03	19,97	174,48 €	318,52 €	493,00 €
		collaborazione con il DSGA e diretta responsabilità operativa nello svolgimento delle pratiche inerenti il riordino e l'archiviazione e conservazione degli adempimenti e degli atti connessi alla area alunni come rapporti scuola famiglia, viaggi all'estero, scrutini ed Esami di Stato, collegamenti con siti ministeriali e territoriali.	45,18	2	16,99	28,19	246,33 €	449,67 €	696,00 €
		Assistenza orologio	18,83	1	7,08	11,75	102,64 €	187,36 €	290,00 €
Collaborazione DS e DSGA	16,94	1	6,37	10,57	92,37 €	168,63 €	261,00 €		
Collaboratori scolastici	8.012,50 €	Intensificazioni per attività straordinarie	288,03	18	108,30	179,73	1.353,73 €	2.471,27 €	3.825,00 €
		Indennità per mobilità tra plessi	35,77	2	13,45	22,32	168,11 €	306,89 €	475,00 €
		Supporto infanzia Lammari	56,48	3	21,23	35,24	265,44 €	484,56 €	750,00 €
		Tenuta Archivio	14,12	1	5,31	8,81	66,36 €	121,14 €	187,50 €
		Collaborazione vicario e referenti di plesso	47,06	5	17,70	29,37	221,20 €	403,80 €	625,00 €
		Servizio enti esterni	26,36	2	9,91	16,45	123,87 €	226,13 €	350,00 €
		Incentivazione collaboratori assistenza alunni H e progetti POF	65,88	7	24,77	41,11	309,68 €	565,32 €	875,00 €



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
 Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
 Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
 Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

	Attività straordinaria (oltre l'orario)	69,65	26,19	43,46	327,37 €	597,63 €	925,00 €
--	---	-------	-------	-------	----------	----------	----------

## 2. Ricalcolo ore personale Docente

34.965,00 €	Attività	Unità	Ore primo periodo	Ore secondo periodo	Compenso primo periodo	Compenso o secondo periodo	Compenso o totale
-------------	----------	-------	-------------------	---------------------	------------------------	----------------------------	-------------------

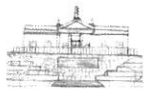
23.012,50 €	Presidenza						
	Eccenda 40 h consigli di classe		14,16	23,49	247,74 €	452,26 €	700,00 €
	Vicepresidenza	2	56,63	93,98	990,96 €	1.809,04 €	2.800,00 €
	Referenti di plesso	5	208,81	346,54	3.654,18 €	6.670,82 €	10.325,00 €
	Commissione orario	2	7,08	11,75	123,87 €	226,13 €	350,00 €
	Coordinatori di classe	16	107,59	178,55	1.882,83 €	3.437,17 €	5.320,00 €
	Coordinatori di dipartimento	6	19,11	31,72	334,45 €	610,55 €	945,00 €
	Referente internazionalizzazione	0	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Tutor neo - immessi	1	3,19	5,29	55,74 €	101,76 €	157,50 €
	Referenti ARAL/Servizio civile	3	19,11	31,72	334,45 €	610,55 €	945,00 €
	Referenti progetto ARAL/Servizio civile	1	1,77	2,94	30,97 €	56,53 €	87,50 €
	Progetto biblioteca		14,16	23,49	247,74 €	452,26 €	700,00 €
	Progetti Musica infanzia		8,49	14,10	148,64 €	271,36 €	420,00 €
	Referenti ARAL Digitale	3	5,31	8,81	92,90 €	169,60 €	262,50 €
Servizio Prevenz. e Prot.		0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

3.325,00 €	Ambito 1: Gestione del piano dell'offerta formativa						
	Redazione documenti strategici (RAV, PTOF Pdm)	5	67,24	111,60	1.176,77 €	2.148,23 €	3.325,00 €
	Referente INVALSI	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Nucleo Interno valutazione	7	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €

1400,00 €	Ambito 2: Rapporti con il territorio						
	ERASMUS	5	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Intercultura	3	28,31	46,99	495,48 €	904,52 €	1.400,00 €
PEZ	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

4.322,50 €	Ambito 3: Benessere						
	Commissione disabilità	2	26,90	44,64	470,71 €	859,29 €	1.330,00 €
	Commissione DSA/BES	2	26,90	44,64	470,71 €	859,29 €	1.330,00 €
	Referente Bullismo	1	5,31	8,81	92,90 €	169,60 €	262,50 €
Pedagogista clinica	1	28,31	46,99	495,48 €	904,52 €	1.400,00 €	





ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA  
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 436018  
Sito : [www.icmichelonilammari.edu.it](http://www.icmichelonilammari.edu.it) - e-mail : [luic83800p@istruzione.it](mailto:luic83800p@istruzione.it)  
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

	Resp. PIS	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Ref. Myriam	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>1.330,00 €</b>	<b>Ambito 4: Tecnologia, Informatica e Formazione</b>						
	Animatore digitale	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Resp.. Infanzia	1	13,45	22,32	235,35 €	429,65 €	665,00 €
	Resp.. Primaria	1	13,45	22,32	235,35 €	429,65 €	665,00 €
	Resp. Secondaria	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Assistenza registro elettronico	2	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Innov. Didattica - PNRR	9	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>1.575,00 €</b>	<b>Ambito 5 – Didattica, Continuità e Orientamento</b>						
	Referente orientamento	1	10,62	17,62	185,81 €	339,19 €	525,00 €
	Continuità	10	21,23 €	35,24 €	371,61 €	678,39 €	1.050,00 €
	Curriculum	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Coord. Pedagogico	1	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Team prevenzione dispersione scolastica (PNRR)	3	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €

